

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 E DEL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PRIVACY 4 GIUGNO 2015

Il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Le rilascia le informazioni relative al trattamento dei dati personali che la riguardano ovvero che riguardano la persona per la quale Lei esercita legalmente la tutela o la rappresentanza legale.

Soggetti interessati

Utenti dei servizi RSA, IDR Centro diurno e Servizi riabilitativi.

Titolare del trattamento

UGS – UNITÀ GERIATRICA RIABILITATIVA ONLUS con sede operativa in Via Giulio Romano, 62 – 46100 Mantova (MN), P.iva/C.f. 01541030209, mail di contatto: ugr@ugronlus.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Titolare del trattamento ha nominato Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. in qualità di RPD/DPO, sempre contattabile all'indirizzo mail dpo@pqa.it.

Cos'è il Dossier Sanitario?

Il Dossier Sanitario è uno strumento costituito presso UGR, previo Suo espresso consenso, contenente diverse informazioni inerenti allo stato di salute del paziente e derivanti dagli eventi clinici presenti e passati presso la struttura (es. referti, ricoveri, visite ambulatoriali). Tale strumento è utile a migliorare il processo di cura del paziente in quanto documenta la storia clinica dello stesso.

I dati personali sono collegati tra loro con modalità informatiche di vario tipo che ne rendono possibile un'agevole consultazione unitaria da parte dei diversi professionisti che prendono nel tempo in cura il paziente.

Finalità del Dossier Sanitario

Il Dossier Sanitario serve a rendere più efficienti i processi di diagnosi e cura del paziente all'interno di un'unica struttura sanitaria ed è utilizzato, previo espresso consenso dell'interessato, esclusivamente per finalità di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del paziente.

Il Dossier Sanitario è usato anche per finalità amministrative strettamente connesse all'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste dall'interessato (es. prenotazione e accettazione delle prestazioni).

Dati trattati per mezzo del Dossier Sanitario

I dati che possono essere raccolti e trattati tramite il Dossier Sanitario sono:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, sesso, contatti telefonici, contatti di posta elettronica ed altri dati di tipo anagrafico, riferibili alla categoria dei "dati comuni".
- Dati idonei al rivelare lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose dell'interessato, nonché dati genetici. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento tali dati sono definite "categorie particolari di dati".

Conferimento dei dati previo consenso del paziente

Il Dossier Sanitario può essere costituito unicamente previo consenso espresso dell'interessato, che ha inoltre la facoltà di revocarlo in qualsiasi momento.

La scelta del paziente riguarda:

- La volontà di istituire il Dossier Sanitario con riferimento alla propria persona;
- La volontà di inserire nel Dossier Sanitario gli eventi clinici pregressi alla costituzione dello stesso.

Si segnala che, qualora il paziente acconsenta al trattamento dei suoi dati personali mediante il Dossier Sanitario, questo potrà essere consultato, nel rispetto dell'Autorizzazione generale del Garante, anche qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Il mancato consenso non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. In caso di mancanza di consenso alla costituzione del Dossier Sanitario lo stesso non verrà costituito.

In caso di mancanza o revoca del consenso i documenti sanitari resteranno disponibili ai professionisti che li hanno prodotti e per le eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno accessibili ad altri professionisti che prenderanno in cura l'interessato.

Per esprimere il consenso alla costituzione del Dossier Sanitario l'interessato dovrà compilare un apposito modulo che verrà fornito allo stesso al momento del primo accesso alla struttura.

Per esprimere la revoca del consenso alla costituzione del Dossier Sanitario ovvero esprimere nuovamente il consenso alla costituzione dello stesso l'interessato dovrà fare richiesta a ugr@ugronlus.it.

Consultazione del Dossier Sanitario

I dati contenuti nel Dossier Sanitario potranno essere consultati dai medici e dagli operatori sanitari che hanno in cura il paziente (infermieri, OSS) ovvero dai medici e dagli operatori sanitari che agiscono in libera professione ugualmente coinvolti nell'iter diagnostico-terapeutico e limitatamente al periodo di cura.

Nelle situazioni di emergenza sanitaria oppure in caso di rischio grave, imminente e irreparabile per la salute e l'incolumità fisica dell'interessato il Dossier Sanitario potrà inoltre essere consultato dai medici e dagli operatori sanitari coinvolti nella gestione dell'emergenza/urgenza.

Il personale amministrativo potrà consultare solo le informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate all'erogazione della prestazione sanitaria.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali e con l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente alle "Linee guida in materia di Dossier Sanitario - 4 giugno 2015" del Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare:

- tracciamento/archiviazione degli estremi dell'acquisizione del consenso informato e delle altre manifestazioni di volontà dell'interessato in materia di protezione dei dati personali.
- accesso al Dossier Sanitario da parte del personale sanitario e amministrativo della struttura previo superamento di una procedura di autenticazione e previa individuazione di profili di autorizzazione all'accesso in funzione dei ruoli e delle concrete esigenze di accesso;
- adozione di procedure di registrazione automatica degli accessi e delle operazioni compiute in file di log;
- adozione di un sistema di controllo degli accessi al dossier e rilevamento delle anomalie;
- adozione di criteri di separazione e cifratura dei dati.

Diritto all'oscuramento di singoli eventi clinici – Revoca dell'oscuramento

L'interessato ha il diritto di chiedere di non far confluire nel Dossier Sanitario alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici sia attuali che pregressi (ad es. con riferimento all'esito di una specifica visita specialistica o alla prescrizione di un farmaco).

Il diritto all'oscuramento può essere esercitato dall'interessato sia prima dell'inserimento delle informazioni sanitarie nel Dossier Sanitario, sia successivamente.

La decisione relativa all'oscuramento di un singolo evento clinico può inoltre essere revocata dall'interessato in qualsiasi momento.

L'oscuramento dell'evento clinico avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti abilitati all'accesso non possano venire a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta ("oscuramento dell'oscuramento").

Per esercitare il diritto di oscuramento o di revoca dello stesso l'interessato dovrà inoltrare una richiesta all'indirizzo ugr@ugronlus.it.

Diritto alla visione da parte dell'interessato degli accessi al Dossier Sanitario

L'interessato potrà avanzare una richiesta al titolare del trattamento al fine di conoscere gli accessi eseguiti sul Suo Dossier Sanitario con l'indicazione del soggetto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

Per esercitare il diritto alla visione degli accessi al Dossier Sanitario, l'interessato dovrà inoltrare una richiesta a ugr@ugronlus.it.

Dati a maggior tutela

Le informazioni relative ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, allo stato di sieropositività, all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, all'interruzione volontaria di gravidanza, al parto in anonimato saranno inserite nel Dossier Sanitario unicamente previo consenso espresso dall'interessato. Il paziente potrà inoltre richiedere che tali informazioni siano consultabili solo da parte di alcuni soggetti dallo stesso individuati.

Restano salvi i diritti spettanti al paziente sulla base della normativa europea sul trattamento dei dati personali, Il paziente può chiedere al titolare:

- l'accesso ai dati che la riguardano (art. 15 GDPR);
- la loro rettifica integrazione (art. 16 GDPR);
- la cancellazione degli stessi (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento (art. 17 GDPR);
- di opporsi al trattamento nelle ipotesi di legittimo interesse del titolare (art. 21 GDPR);
- la ricezione dei dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti ("diritto alla portabilità dei dati", art. 20 GDPR);
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. (art. 7 GDPR).

La informiamo che ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Destinatari dei dati

I dati saranno trattati da dipendenti e collaboratori che operano presso UGR espressamente designati quali soggetti autorizzati al trattamento.

I dati potranno essere altresì trattati da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative. Tali soggetti sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:

- Aziende che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del sistema informativo e degli applicativi aziendali.